



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via S. Francesco, n° 44 - 28845 Domodossola (VB)

C.F. 83002670038 - C.M. VBEE00300D

Tel. 0324 242971

mail: vbee00300d@istruzione.it pec:

vbee00300d@pec.istruzione.it



sito web: www.circolo2domo.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

1. I bambini a scuola devono indossare una blusa blu, se maschi, un grembiule bianco o blu, se femmine; fanno eccezione i giorni in cui è prevista l'attività motoria perché in tali occasioni si richiede che gli alunni si presentino in tuta e con sacca con scarpe da ginnastica.
2. Per ragioni di sicurezza sono vietate calzature tipo zeppa, infradito, ciabatte, ecc. che non fissano la caviglia e ostacolano un'eventuale evacuazione dall'edificio.
3. I bambini devono possedere un corredo scolastico adeguato del quale avere un'attenta cura giornaliera e settimanale.
4. I bambini non devono portare a scuola denaro non richiesto e oggetti di valore (gioielli, cellulare, videocamera, ecc...), nonché materiale improprio.
5. Il diario viene portato a casa tutte le sere.
6. Sul diario, o mediante singole comunicazioni, vengono scritte le giustificazioni di assenza.
(N.B. La giustificazione è sempre da esibire per ogni assenza, anche di mezza giornata, il certificato medico NON è necessario per assenze dovute a malattia anche superiori ai 5 giorni).
7. Il diario è lo strumento da utilizzare per le comunicazioni scuola-famiglia e viceversa.
Non è perciò previsto ed opportuno che i genitori richiedano ai collaboratori scolastici di recarsi in aula a dialogare con i docenti.
8. Quando i bambini sono assenti è consentito il ritiro da parte dei genitori del materiale scolastico esclusivamente dopo le ore 16.30. Eventuale materiale ed attività svolte in classe possono essere fruibili su classroom (vedesi regolamento DDI consultabile sul sito Web scolastico) io non l'ho trovato nel sito.
9. Gli ingressi posticipati (ritardi) vanno giustificati sul diario e il minore dovrà presentarsi a scuola accompagnato. Le uscite anticipate vanno giustificate e richieste sul diario.
10. Solo i genitori o persona delegata possono presentarsi a scuola per prelevare l'alunno.
11. I genitori possono accompagnare i figli fino al cancello della scuola; in tale luogo li devono attendere con puntualità, anche all'uscita, senza sostare sotto la pensilina all'interno del cancello, ma rimanendo all'esterno di esso. Durante l'uscita nella strada antistante l'edificio scolastico, si raccomanda il rispetto delle norme del codice stradale (biciclette condotte a mano sia dagli adulti che dai bambini)
12. Gli orari di ingresso e di uscita degli alunni sono stabiliti all'inizio dell'anno scolastico dal Consiglio di Circolo e devono essere rispettati con puntualità. Dopo 5 ritardi l'insegnante è tenuta a comunicarlo in Direzione.
13. Durante l'ingresso il personale insegnante si trova a scuola nelle rispettive aule 5 minuti prima dell'orario delle lezioni.
14. Per l'uscita il personale insegnante provvede ad accompagnare la scolaresca entro lo spazio di pertinenza della scuola, cioè fino ai cancelli che si affacciano su via San Francesco.
15. Si considerano fuori sorveglianza da parte degli operatori della scuola quegli alunni che, una volta usciti dal cancello principale, rientrano nel cortile della scuola non accompagnati da un adulto.
16. Ogni alunno/a dovrà avere cura dell'arredo e delle strumentazioni scolastiche presenti in aula, nei laboratori, in palestra e negli spazi comuni (atrii, corridoi, servizi, mensa, cortile, campo

sportivo...), nonché assumere comportamenti rispettosi delle norme che regolano la vita negli ambienti medesimi.

17. L'assegnazione dei compiti, che è limitata al sabato o da una settimana per l'altra, ai periodi di vacanza e ad intervalli infrasettimanali, segue le seguenti caratteristiche:
classi 1^ e 2^ brevi esercitazioni;
classi 3^ - 4^ - 5^ brevi esercitazioni e studio per interrogazioni programmate
18. Gli alunni che all'atto dell'iscrizione avessero indicato la scelta di NON avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica, svolgeranno attività di approfondimento e/o consolidamento.
19. L'attività di lettura individuale viene incentivata con l'utilizzo di libri della biblioteca scolastica e/o di classe. Si raccomanda la cura del libro ricevuto in prestito.
20. Gli insegnanti considerano importante per lo svolgimento della programmazione educativa/didattica l'uso regolamentato di tecnologie quali macchine fotografiche, videocamere, computer.
21. MENSA SCOLASTICA: i genitori sono tenuti a comunicare giornalmente sul diario la frequenza al servizio mensa, sia che il b/o si fermi, sia che il b/o vada a casa.
22. In caso di entrate posticipate, i genitori sono tenuti a comunicare entro le ore 10 dello stesso giorno, la permanenza del proprio figlio in mensa telefonando a scuola o segnalandolo, i giorni precedenti, sul diario, agli insegnanti.
23. La scuola aderisce ad iniziative di educazione alimentare di prevenzione: pertanto, durante l'intervallo del mattino si raccomanda il consumo di frutta o di merende non troppo caloriche.
24. PRESCUOLA: si raccomanda di attenersi alle regole fissate ogni anno scolastico nella comunicazione specifica.
25. Durante lo svolgimento delle udienze, che per loro natura sono momenti di scambio di informazioni tra adulti, gli alunni non devono partecipare per ragioni di sicurezza e riservatezza.
26. In caso di infortunio subito dall'alunno a scuola o in itinere, gli insegnanti informeranno immediatamente la direzione. La famiglia deve esibire in segreteria il verbale del pronto soccorso o il certificato del medico di base per l'iter assicurativo.
27. L'alunno potrà riprendere la frequenza scolastica dopo la valutazione dei tempi e delle modalità più appropriate, secondo valutazione medica e della dirigenza scolastica, in collaborazione con il team di classe e la famiglia.
28. In ogni caso di infortunio, alla ripresa della frequenza, la Direzione valuta la situazione e, in relazione alla tutela del minore per incolumità e percorso terapeutico, stabilisce se il minore necessita di presidi e/assistenza.
29. SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO: la somministrazione di farmaci in orario scolastico, a fronte di certificazione medica, deve essere formalmente richiesta e concordata con il Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra Chelucci