

## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO**

Via S. Francesco, n° 44 - 28845 Domodossola (VB)

C.F. 83002670038 - C.M. VBEE00300D

Tel. 0324 242971

mail: [vbEE00300d@istruzione.it](mailto:vbEE00300d@istruzione.it) pec: [vbEE00300d@pec.istruzione.it](mailto:vbEE00300d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.circolo2domo.edu.it](http://www.circolo2domo.edu.it)

## **REGOLAMENTO SUL CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI**

1. Tutte le attrezzature informatiche (PC, LIM, Tablet, Notebook, Chromebook, Robot ) della Scuola devono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per le esigenze dell'ufficio di segreteria e di Presidenza e in generale per tutte le attività inerenti la gestione degli alunni.
2. Non è consentito ai docenti servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.
3. Le apparecchiature tecnologiche (hardware, software e configurazioni varie) sono gestite dall'amministratore di sistema o dalle ditte incaricate della manutenzione o dal referente informatico di plesso come designato dalla Dirigenza.
4. Assicursi di aver eseguito il logout da qualsiasi piattaforma web o dai programmi utilizzati al termine della sessione di lavoro, avendo cura di non lasciare mai incustodita l'attrezzatura utilizzata.
5. Fare attenzione a non salvare documenti contenenti dati personali sulla memoria del device.
6. Non scaricare o salvare file di origine incerta sul PC, né aprire o inoltrare e-mail provenienti da mittenti sconosciuti.
7. Impedire l'accesso non autorizzato alle attrezzature e supervisionare con la massima attenzione gli studenti durante le attività didattiche, fornendo le informazioni necessarie per il loro corretto utilizzo.
8. Utilizzare sempre i canali istituzionali per le comunicazioni elettroniche con alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti, avendo sempre presente il principio di minimizzazione e di riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati trattati.
9. Il personale è tenuto a segnalare prontamente eventuali guasti o anomalie di funzionamento delle attrezzature contattando il Referente Informatico di plesso.
10. Il personale non è autorizzato a spostare autonomamente i dispositivi
11. L'accesso ad Internet è consentito al Personale Docente per uso didattico o per lo svolgimento di attività aggiuntive all'insegnamento.
12. Ogni utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, rispetto all'uso fatto del servizio Internet offerto dalla Scuola.
13. I docenti avranno cura di non lasciare mai incustodita o abbandonata alcuna attrezzatura informatica di cui hanno prenotato l'uso.
14. I docenti che intendono utilizzare le apparecchiature informatiche sono tenuti a compilare l'apposito registro presente in ogni laboratorio. Gli I pad, i notebook e i chromebook contenuti nei carrelli posti nei laboratori (matematica solo Ipad) e (informatica) possono essere utilizzati anche nelle proprie aule avendo cura, al termine delle attività, di riportarli collegandoli correttamente per consentire la ricarica delle batterie. L'utilizzo dei robot è consentito solo nel laboratorio di informatica-robotica.
15. Tutti i dispositivi sono Patrimonio Comune; pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere in efficienza le attrezzature stesse.