



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IX - Ambito territoriale di Verbano-Cusio-Ossola

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e
grado del Verbano Cusio Ossola

ALL'ALBO-Sito Web

Oggetto: Gestione contratti di lavoro a tempo parziale – personale docente, educativo e ATA.
Biennio 2026/2028.

In prossimità della scadenza della presentazione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente e ATA fissata a lunedì **16 marzo 2026**, si ritiene utile fornire le indicazioni di carattere generale sotto riportate:

- le domande dovranno essere acquisite a SIDI (area Personale comparto scuola-Gestione posizioni di stato-Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale), direttamente dalla Istituzione Scolastica di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento o per la stipula del contratto. Copia della domanda dovrà essere inviata all'ufficio scrivente, tramite mail all'indirizzo silvana.lombardi.455@scuola.istruzione.it, **entro mercoledì 25 marzo 2026**, allegando copia della stampa di avvenuta acquisizione al SIDI;
- nella stessa data (25 marzo 2026) andrà trasmesso a questo Ufficio (agli indirizzi P.E.O. usp.vb@istruzione.it e silvana.lombardi.455@scuola.istruzione.it) anche l'elenco del personale scolastico già in part time con l'indicazione di eventuali modifiche relative a: variazioni di orario, rientri a tempo pieno e/o altre indicazioni significative.
- l'ufficio scrivente provvederà a determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale, a predisporre, eventualmente, le graduatorie ove il numero dei contratti concedibili sia inferiore alle richieste e, conseguentemente, ad individuare il personale legittimato a fruire della trasformazione di lavoro. Si procederà a dette operazioni sulla base dei dati che saranno forniti dal SIDI a conclusione di quelle di cui al punto precedente.

All'esito delle predette attività verrà fornita opportuna comunicazione alle Istituzioni Scolastiche interessate.

Il Dirigente Scolastico, non appena questo ufficio avrà comunicato, con apposito provvedimento l'elenco degli aventi diritto, provvederà alla stipula del contratto a tempo parziale, tenendo presente quanto segue:

Responsabile: Vladimiro Di Gregorio 0323/402922–402051 int. 234 – vladimiro.digregorio.vb@istruzione.it

Riferimenti: Silvana Lombardi 0323/402922-402051 int. 201 silvana.lombardi.455@scuola.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IX - Ambito territoriale di Verbano-Cusio-Ossola

1. L'orario minimo del part-time non può essere inferiore al 50% dell'orario di lavoro;
2. In caso di trasferimento o di passaggio in altra sede del richiedente il Dirigente Scolastico che ha acquisito l'istanza dovrà immediatamente trasmettere la richiesta di tempo parziale alla nuova Istituzione Scolastica che provvederà alla stipula del contratto;
3. nel caso in cui l'interessato, già con contratto di lavoro a tempo parziale, richieda una variazione dell'orario, il Dirigente dovrà procedere alla stipula di un nuovo contratto;
4. copia dei contratti a tempo parziale stipulati andranno trasmessi, prima possibile, a questo Ufficio che ne curerà l'acquisizione a SIDI.

Si fa presente inoltre che:

- nel caso di trasferimento da altra provincia di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale, il Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione a questo Ufficio per l'aggiornamento e la verifica della consistenza numerica dei docenti ammessi a regime di tempo parziale;
- nell'ipotesi in cui venga richiesta, sempre entro il 16 marzo, la revoca del rapporto di lavoro a tempo parziale, il Dirigente ne darà comunicazione all'ufficio scrivente, per l'acquisizione dell'operazione a SIDI, e alla Direzione Provinciale dei Servizi Vari per il seguito di competenza. A tale proposito, si precisa che la competenza all'accoglimento di eventuali richieste di revoca prima della scadenza del biennio appartiene ai Dirigenti Scolastici e potranno essere accolte solo per motivate e straordinarie esigenze, debitamente documentate, e a condizione che non vi sia una situazione di esubero in ambito provinciale riferito alla classe di concorso o al ruolo o al profilo di appartenenza del dipendente;

Si ringrazia della collaborazione e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente
Concetta Noto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati

n. 3 modelli di domanda, rientro, variazione

Responsabile: Vladimiro Di Gregorio 0323/402922–402051 int. 234 – vladimiro.digregorio.vb@istruzione.it
Riferimenti: Silvana Lombardi 0323/402922-402051 int. 201 silvana.lombardi.455@scuola.istruzione.it